



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Motorista	Clase: 03	Categoría: Operativo
Dependencia jerárquica: Dirección General, División, Unidad, Departamento, Sección, Sucursal, Hospital, Unidad Médica, Farmacia General.		
Puesto al que se reporta: Director General, Jefe de División, Unidad, Departamento, Sección, Sucursal, Servicios Generales, Transporte, Farmacia, Conserje, Director, Administrador.		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Trasladar de forma adecuada y oportuna a pacientes, personal, materiales y/o documentos; desde el lugar de origen hasta su destino, registrando en documentos de control, los desplazamientos del vehículo.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Noveno grado.
- Autorización para desempeñar el puesto: Licencia de Conducir.
- Experiencia Previa: Tres años, en el puesto de Motorista.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad Emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Recibir y efectuar diariamente limpieza en el vehículo asignado, revisando su buen funcionamiento al inicio de la jornada, a fin de reportar a la jefatura cualquier desperfecto en el automotor, para su mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Verificar que la unidad mantenga el nivel de combustible adecuado, para evitar demoras en el traslado de pacientes o en misiones encomendadas.
- Revisar a diario programación de viajes a efectuar, con el objetivo de planificar la ruta adecuada, que contribuyan al ahorro de combustible.
- Trasladar a pacientes, personal, materiales y/o documentos; desde el lugar de origen hasta su destino, manteniendo actualizado el control de viajes realizados, mediante la utilización de bitácoras para registrar el kilometraje recorrido, con la finalidad de contar con datos para la programación del mantenimiento preventivo y que faciliten la generación de reportes estadísticos.



- Entregar diariamente el vehículo en buen estado (ambulancias, camiones pesados, pipas, autobuses, microbuses), a fin de que la unidad se encuentre en condiciones óptimas, para ser utilizado por el personal del siguiente turno.
- Acatar las disposiciones del Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial, con la finalidad de evitar accidentes o sanciones de parte de los entes reguladores e inconvenientes que provoquen demoras o limiten el otorgamiento del servicio de transporte.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Colaborar en la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o las funciones con el fin de que el empleado se involucre en el trabajo del área.
- Apoyar al área de trabajo, cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del Conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Muestra interés en adquirir conocimientos.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Opina y propone mejoras.
- Dispuesto para ayudar.



Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Minuciosidad

- Presta atención a los detalles.
- Se esmera por la calidad de su trabajo.

Organización

- Ordena adecuadamente sus tareas.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Valora las ideas y experiencia de otros.

6. OTROS ASPECTOS

- Incluye Consultorio de Especialidades.
- El tipo de licencia a exigir será clase liviana. Se requerirá clase pesada en las dependencias que posean vehículos de más de cinco toneladas de peso (Almacenes, Transporte).